

S La ville recrute

Un Agent de maintenance & logistique (F/H)



Réf. Offre : 2217 PBAT

Qui recrute ?

La Mairie de SAINT-GREGOIRE (35760) :

ville dynamique et résidentielle de plus de 10.000 habitants, attenante à Rennes, membre de Rennes Métropole qui emploie 140 agents de la Fonction Publique exerçant plus de 80 métiers différents

Quel métier ?

Agent de maintenance et de logistique (F/H)

Quel service ?

Patrimoine communal : équipe de 5 agents travaillant en transversalité avec les 21 autres services de la Mairie et intervenant dans l'ensemble des bâtiments communaux

Quelles conditions ?

A partir du 1^{er} octobre 2022

Temps complet (37h00) - travail du lundi au vendredi avec RTT

Permis B obligatoire - CACES nacelle et chariot élévateur souhaité - Habilitation électrique appréciée

Déposez votre candidature (Lettre de motivation/CV) par mail, avant le 21 juillet 2022, à :

ressourceshumaines@saint-gregoire.fr

Monsieur le Maire
BP 96232 - 35762 Saint-Grégoire Cédex

⇒ Consultez notre site internet
<https://www.saint-gregoire.fr/>

Nous pouvons vous renseigner :

Valérie LANIESSE – Service Ressources Humaines

ressourceshumaines@saint-gregoire.fr

Christophe DUCHON – Service Patrimoine Communal

batiment@saint-gregoire.fr



Pourquoi ce poste ?

La Ville de Saint-Grégoire mène une **politique de gestion de ses bâtiments communaux**. Sous l'autorité du **Référent « Maintenance et Logistique »**, l'agent de maintenance & logistique (F/H) participe, au sein d'une équipe de 5 agents, à la maintenance des bâtiments publics et à la logistique.

Quelles sont les missions ?

- Assurer la **maintenance courante et générale préventive et curative** des bâtiments de la collectivité en effectuant les travaux d'entretien de premier niveau dans un ou plusieurs corps de métiers du bâtiment (**peinture, plomberie, chauffage, électricité, menuiserie, plâtrerie, ...**) avec des outillages et matériels portatifs.
- Effectuer des **travaux de construction en régie**
- Assurer la **logistique** (déplacement du matériel, montage & démontage d'équipements lors d'évènements communaux, support aux évènements des associations, etc...)
- Détecter, **diagnostiquer les dysfonctionnements**, informer, suggérer et rendre compte des interventions
- Remonter les informations collectées sur les sites vers l'équipe
- Appliquer les méthodes de travail
- Respecter les mesures d'hygiène et de sécurité au travail
- Connaître la réglementation des ERP** (Etablissement Recevant du Public)

Quel profil ?

Vous avez le **CAP Agent de maintenance des bâtiments** ou une **expérience** dans le domaine ; des **connaissances en peinture, menuiserie, placo et en électricité et plomberie** ; une bonne condition physique ; le **sens du service public**, un **esprit d'équipe**. Vous êtes **autonome, organisé, dynamique et motivé**. Vous savez respecter la **confidentialité** et avez le **sens du relationnel**.

Votre rémunération & vos avantages sociaux :

Fonctionnaire : Grade : Adjoint technique ou principal de 2^{ème} classe - Salaire selon grade + RIFSEEP (IFSE mensuelle fixe et CIA annuel variable en fonction des objectifs) + Prime de Fin d'Année + Titres restaurant (21/trimestre à 6€) + Participation Employeur Contrat labellisé Prévoyance Maintien de salaire (5€/mois) + Participation aux frais de transport en commun + Adhésion au CNAS

Contractuel : Salaire base SMIC + ICCP pendant période essai+ Congés Annuels acquis à l'année + Primes (après 6 mois de contrat) : 1 mensuelle fixe et 1 annuelle en novembre + Participation Employeur Prévoyance Maintien de salaire + Participation aux frais de transport en commun + Adhésion au CNAS (Chèques-vacances/ billetterie / locations / abonnements / allocations...) après 6 mois de contrat

Recrutement : mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou contrat d'un an