

Guide d'utilisation à l'usage des familles

Pré requis :

L'utilisation du « Portail Famille » est optimisé pour « Mozilla Firefox » version 3.5 et supérieure. En effet, dans certains cas, l'utilisation du navigateur « Internet Explorer » par défaut amène, notamment, l'affichage intempestifs de fenêtres entre chaque changement de module du portail.

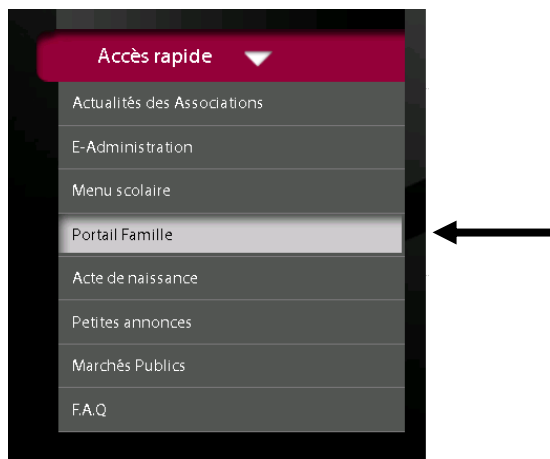
Il vous est donc fortement conseillé d'utiliser « Mozilla Firefox ». A défaut, il convient de configurer « Internet Explorer » de la manière suivante : menu outils / option internet/sécurité/personnaliser le niveau / afficher le contenu mixte (le désactiver)

Comment je me connecte au « Portail Famille » :

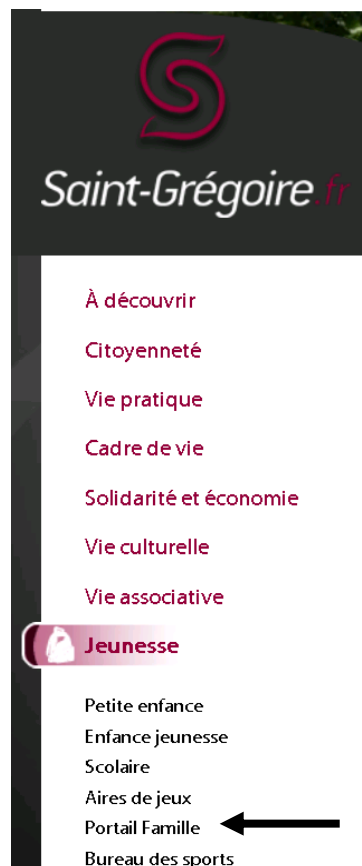
Vous pouvez vous connecter à partir du site internet de la Ville de Saint Grégoire :

<http://www.saint-gregoire.fr/>

Soit par le menu « Accès rapide »



Soit dans le Menu « Jeunesse »,
Portail famille



Portail Famille

COMPTE FAMILLE

Afin d'accéder à notre service, veuillez vous identifier.

Identifiant

Mot de passe

Connexion

[Mot de passe oublié ?](#)

saisie identifiant, qui commencera par 35760.....
(n° à 12 chiffres), communiqué par courrier

saisie mot de passe

Page d'accueil :

Votre page d'accueil se présentera ainsi :

Bandeau horizontal
(menu principal = navigation
entre les pages)


The screenshot shows the homepage of the 'Saint-Grégoire Portail Famille' website. At the top, there is a horizontal navigation bar with icons for 'Accueil', 'Mon compte', 'Mes enfants', 'Relevé de compte', 'Boîte de réception', 'Liste des demandes', and 'Déconnexion'. Below this, a 'Bienvenue sur votre page d'accueil' section displays user information: 'Responsable' (Nom: TEST, N° Famille: 357601631992) and 'Opérations en cours' (A la date du Lundi 27 Février 2012, Votre compte présente un solde de 12.18 €). A 'Synthèse solde compte' box highlights the balance. The 'Factures Impayées' section shows a table of unpaid bills with columns for 'N° Facture', 'Date Facture', 'Date Echéance', and 'Montant'. A 'Payer CB' button is linked to the table, and a 'Consulter' button is linked to the 'Total' row. The 'Mes Enfants' section at the bottom shows a table with columns for 'Photo', 'Nom', 'Prénom', 'Sexe', and 'Date de naissance'. Annotations include a 'Menu secondaire' pointing to a lock icon on the left, and an 'Accès direct à un enfant' box pointing to a child's entry in the 'Mes Enfants' table.

N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
2011-844	31/10/2011	31/01/2012	12.18
Total :			FACTURES = 12.18

Photo	Nom	Prénom	Sexe	Date de naissance
	TEST	I	M	

Accès aux informations principales :

Cette page vous permettra d'avoir une vue immédiate sur les informations principales :

- Nom du responsable
- Etat du solde des factures
- Liste des éventuelles factures impayées (permet de voir la facture correspondante et de la payer directement par carte bleue en cliquant sur )
- Informations enfants

Modification du mot de passe :

Vous avez dû recevoir vos identifiants et mots de passe par courrier.

La page d'accueil vous permettra également de modifier, si vous le souhaitez, votre mot de passe, en cliquant sur cet icône :



Saisissez votre login, votre mot de passe et le nouveau mot de passe.
Puis cliquez.

login

Mot de passe

Nouveau Mot de passe

Retapez le nouveau Mot de passe

Login = votre identifiant, qui commencera par 35760.....

(n° à 12 chiffres)

Mot de passe actuel

Nouveau mot de passe que vous souhaitez définir

En cas d'oubli de votre mot de passe, vous pouvez à partir de la page d'authentification, cliquer sur « Mot de passe oublié ». Un mail vous sera alors transmis avec vos identifiants.



Comment réserver une inscription pour mon enfant ?

L'accès peut s'effectuer de plusieurs manières :

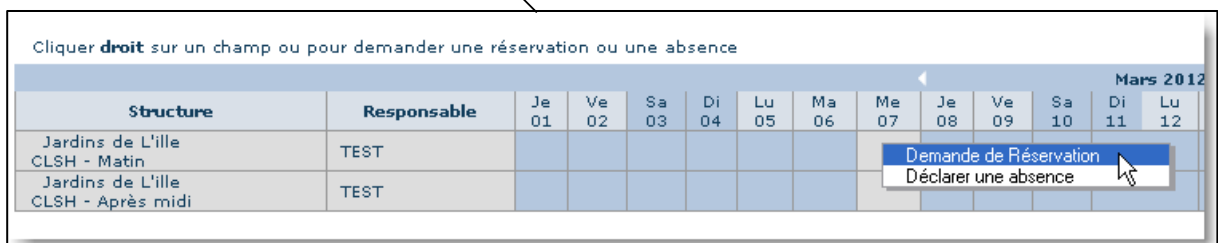
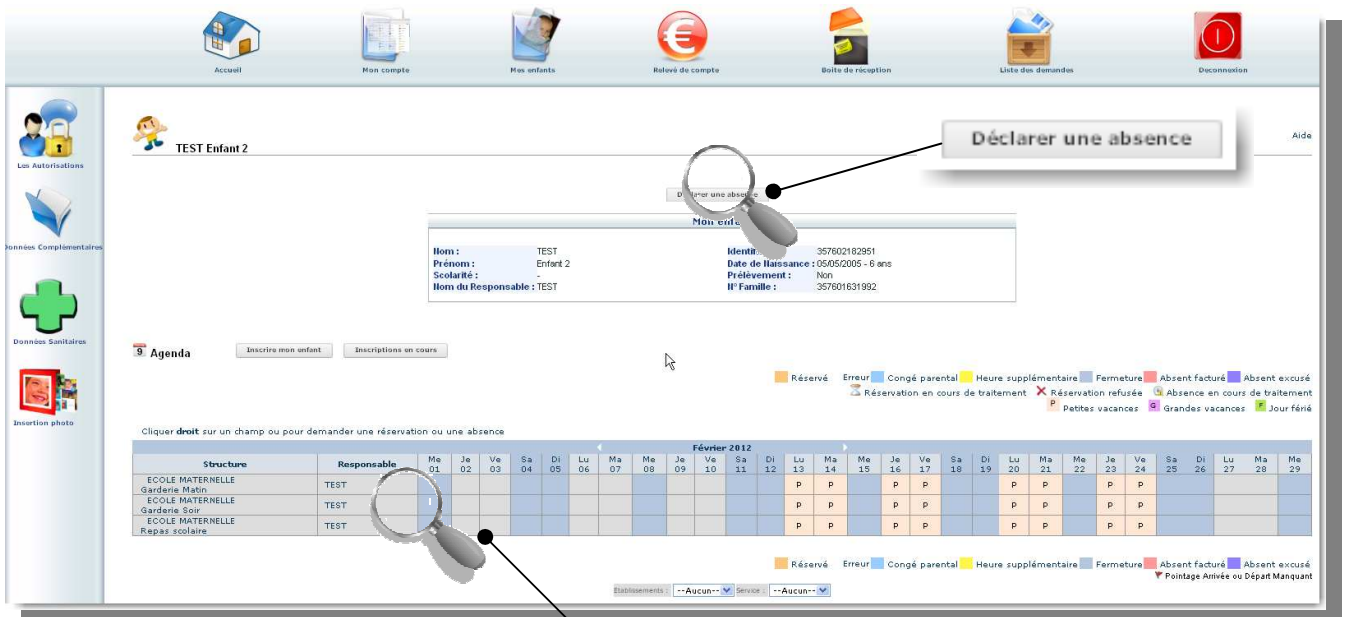
- A partir de la page principale, en cliquant sur le lien d'un enfant



- A partir du bandeau horizontal, bouton « Mes enfants »



Vous arriverez alors sur cet écran :



Clic droit (windows) sur une case de couleur grise, pour effectuer une demande de réservation (soumise à accord du service municipal concerné, selon la disponibilité) ou déclarer une absence.

Pour une demande de réservation, le signe



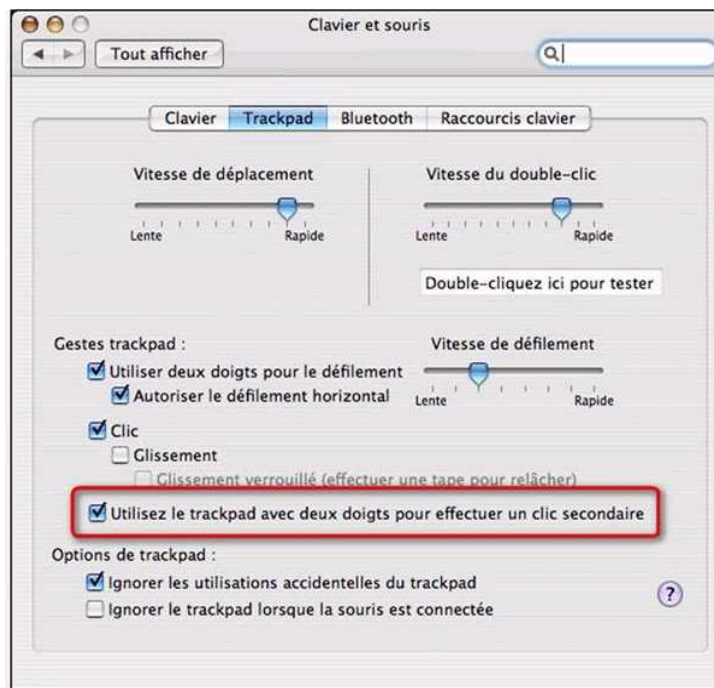
apparaîtra alors sur le jour concerné.

Clic droit sur les ordinateurs Macintosh :

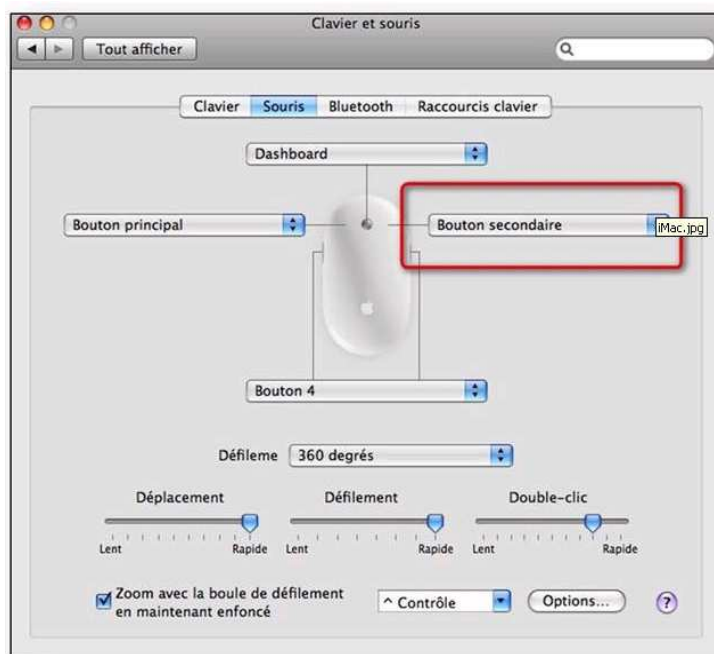
Le clic droit est impératif pour effectuer une réservation / demande d'absence. Sur Macintosh, il convient de paramétrer votre souris/trackpad afin de simuler un clic droit.

Pour cela au niveau du « Dock », se rendre dans « **Préférences Systèmes** ». Ensuite il suffit de cliquer sur l'icône « **Clavier et souris** ».

1. S'il s'agit d'un portable (Macbook) :



2. S'il s'agit d'un ordinateur de bureau (iMac) :



Comment déposer une demande d'absence ?


Remarque : une absence ne peut être déclarée que si une réservation a déjà été effectuée

Pour **déclarer une absence**, pour un jour donné, il faudra sélectionner le jour concerné, effectuer un clic droit (windows), choisir « Déclarer une absence », choisir le motif d'absence dans la liste pré-établie :

Entrer la raison de l'absence [Fermer](#) ou cliquer sur Echap

- RAISON MEDICALE
- VOYAGE OU SORTIE SCOLAIRE
- ABSENCE DE L'ENSEIGNANT
- GREVE DU PERSONNEL OU DES ENSEIGNANTS
- ACCIDENT DE LA CIRCULATION
- PARTICIPATION A UNE SEQUENCE DE SOUTIEN
- CAS DE FORCE MAJEURE
- CIRCONSTANCES EXCEPTIONNELLES
- AUTRES

Mon enfant a rendez-vous ce soir et ne pourra assister au cours de soutien après l'école

Après validation du motif d'absence, le symbole  apparaît dans la case du jour correspondant



dans la case du jour

Comment envoyer un message à la Collectivité ?

Dans le bandeau horizontal, se rendre sur Boite de réception



Puis cliquer sur « Nous contacter »



Vous pouvez alors rédiger le message puis cliquer sur le bouton



Exemple d'écran :

 **Nouveau message**

Titre : Demande de renseignements


Bonjour,

Je souhaiterais inscrire mon fils exceptionnellement à la Cantine Mercredi prochain. Faut-il que je me rende en mairie ou bien puis-je le faire via l'inscription en ligne?

Merci d'avance pour votre réponse

Cordialement,

Message : Madame DUPONT



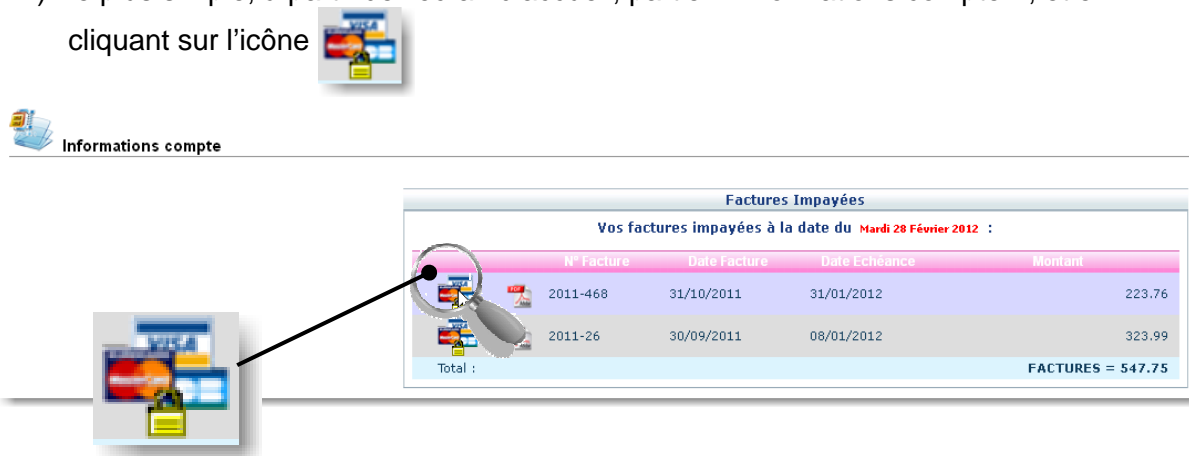
Comment payer une facture ?

Pour rappel, les modes de paiement suivants sont disponibles :

- Paiement par prélèvement automatique (imprimé dont vous avez déjà été destinataires)
- Paiement par carte bleue, à partir du « Portail famille » (voir procédure explicitée ci-dessous)
- Paiement par chèque bancaire

Pour le paiement par carte bleue, à partir du « Portail Famille », deux modes d'accès sont possibles :

- 1) le plus simple, à partir de l'écran d'accueil, partie « Informations compte », et en cliquant sur l'icône



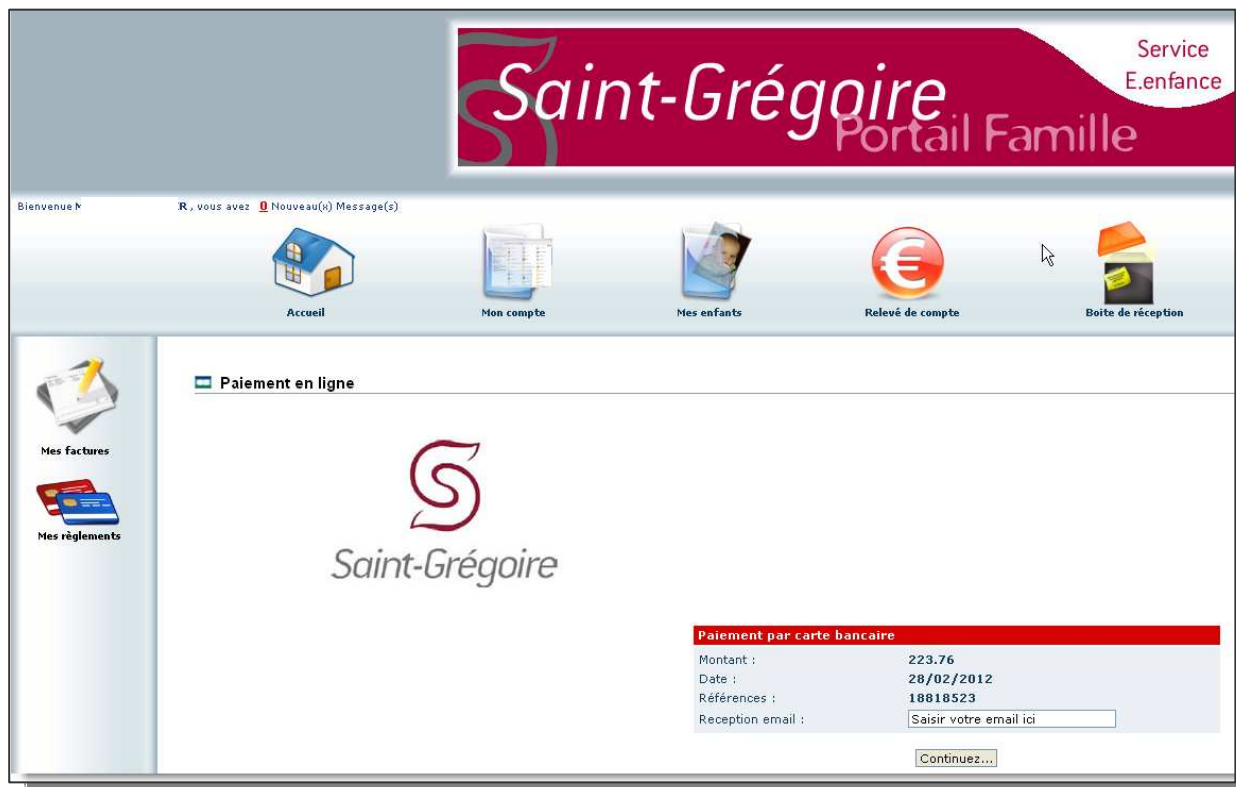
The screenshot shows the 'Informations compte' section of the portal. A magnifying glass highlights a button with a credit card icon. To the right, a table titled 'Factures Impayées' lists unpaid invoices as of Tuesday, February 28, 2012.

N° Facture	Date Facture	Date Echeance	Montant
2011-468	31/10/2011	31/01/2012	223.76
2011-26	30/09/2011	08/01/2012	323.99
Total :			FACTURES = 547.75

- 2) en cliquant sur le bouton « Relevé de compte » (bandeau horizontal)



Vous arriverez alors sur cet écran :



The screenshot shows the 'Saint-Grégoire Portail Famille' interface. At the top right, it says 'Service E.enfance'. Below the header, there are navigation icons for 'Accueil', 'Mon compte', 'Mes enfants', 'Relevé de compte', and 'Boite de réception'. The main content area is titled ' Paiement en ligne' and features the Saint-Grégoire logo. On the left, there are links for 'Mes factures' and 'Mes règlements'. On the right, there is a section for ' Paiement par carte bancaire' with the following details:

Montant :	223.76
Date :	28/02/2012
Références :	18818523
Reception email :	<input type="text" value="Saisir votre email ici"/>

At the bottom right of this section is a 'Continuez...' button.

Paiement par carte bancaire

Montant :	223.76
Date :	28/02/2012
Références :	18818523
Reception email :	<input type="text" value="Saisir votre email ici"/>

En appuyant sur « Saisir votre email ici », l'adresse mail est renseignée automatiquement (si vous l'avez fournie) sinon, vous avez la possibilité de la renseigner manuellement.



Paiement de
223,76 EUR
à COMMUNE DE SAINT- GREGOIRE

Numéro de carte
Date de fin de validité (MM/AA)
Cryptogramme visuel: 3 derniers chiffres au dos de la carte(?)

<< ANNULER VALIDER >>



Montant indicatif de votre achat en devises. Dernière mise à jour des taux le 27/02/2012
223.76 EUR 269.63 CHF 300.53 USD 24318 JPY 1893.86 CNY 189.40 GBP 301.52 CAD

PAYBOX SERVICES@ WWW.PAYBOX.COM

[Infos Sécurité SSL](#)

Le paiement par carte bleue est réalisé avec un tiers de confiance (société PAYBOX)



MasterCard
SecureCode

Identification par SMS

Pour sécuriser vos achats en ligne sur les sites affichant le logo SecureCode™, il vous suffit désormais de vous identifier en saisissant le code sécurité qui vient de vous être transmis par téléphone.

Marchand : ENFANCESTGREGVAD
Montant : 12,18 EUR
Date : 13/03/2012 09:54:48

N° de carte : xxxxxxxxxxxxxx9406

N° de téléphone : xxxxxx

Veuillez saisir le code sécurité reçu sur le n° de téléphone (présenté de façon masquée ci-dessus) :

Exemple : 95378417

[Vous n'avez pas reçu votre code sécurité](#)

[Abandonner et annuler mon achat](#)


Après avoir saisi les identifiants de votre carte bancaire, vous recevrez alors un code sécurisé par sms, qu'il vous reviendra de saisir afin de finaliser la transaction


Si l'autorisation de paiement s'est déroulée correctement, le message suivant s'affichera :

CARTE BANCAIRE	<p>Paiement réalisé avec succès Merci de votre confiance.</p> <p>Ceci est une image du ticket électronique qui vous sera envoyé par E-mail.</p> <p>RETOUR COMMERCE</p>
le 13/03/2012 à 10:54	
ENFANCESTGREGVAD	
2333535	
Coordonnées de votre CB	
AUTO: 625355	
MONTANT = 12.18 EUR	
POUR INFORMATION 79.90 FRF	
1 EUR = 6.55957 FRF	
TICKET A CONSERVER	

Par ailleurs, à l'issue du paiement, vous serez destinataire d'un email de confirmation de paiement

ENFANCESTGREGVAD: Ticket Paiement

Expéditeur :  ressources@saint-gregoire.fr

À :  [\[redacted\]](#)

Ref commande:17829907

CARTE BANCAIRE

le 13/03/2012 à 10:54

ENFANCESTGREGVAD

2333535

1403

OO 000 2842220097
M DEBIT @

AUTO: 625 355

MONTANT = 12.18 EUR

TICKET A CONSERVER