

*Mairie de Saint-Grégoire*  
**VOTRE MARIAGE**



*Saint-Grégoire*

# Sommaire



• Lien du mariage	page 3
• Date du mariage	page 3
• Pièces à fournir	page 4 -5
• Renseignements à fournir	page 6
• Renseignements relatifs à l'époux 1	page 7
• Renseignements relatifs à l'époux 2	page 8
• Témoins	page 9
• Examen du dossier	page 10-11

## Le lieu du Mariage

**Art. 165 du code civil :**

*Le mariage sera célébré publiquement lors d'une cérémonie républicaine par l'officier de l'état civil de la commune dans laquelle l'un des époux, ou l'un de leurs parents, aura son domicile ou sa résidence à la date de la publication du mariage.*

## Date du Mariage

Les futurs époux réservent une option de date et d'heure pour la cérémonie auprès de la mairie. L'heure est fixée par l'officier de l'état-civil après entente avec les parties et en tenant compte, dans la mesure du possible, de leurs désirs. Cette date ne sera considérée comme définitive qu'après production des pièces demandées et que celles-ci soient reconnues régulières.

Le dossier complet devra être déposé au minimum 1 mois avant la date de la célébration du mariage. La présence des deux futurs époux est obligatoire.

Si le dossier contient des documents délivrés par des autorités étrangères, le délai d'instruction du dossier peut-être prolongé d'1 mois.

**Contact : [n.pautonnier@saint-gregoire.fr](mailto:n.pautonnier@saint-gregoire.fr) ou 02 99 23 17 98**



# Pièces à fournir

- **Copie intégrale de l'acte de naissance** de moins de 3 mois avant la date de célébration du mariage

époux(se)1

époux(se)2

- **Justificatif de domicile** (photocopies + originaux) :

Fournir un justificatif de domicile pour chacun d'entre vous. Cela peut-être deux factures différentes (électricité, eau, téléphone, déclarations aux impôts, quittance d'assurance habitation, ...). Si vous vous mariez dans la commune où résident vos parents nous fournir un justificatif de domicile au nom de ceux-ci (loi 2013-404 du 17/05/13).

époux(se)1

époux(se)2

- **Pièces d'identité** : photocopies + originaux (carte d'identité, passeport, titre de séjour)

époux(se)1

époux(se)2

- **Témoins**

Le nombre de témoins pour le couple est au minimum de 2 personnes et au maximum de 4. La photocopie des pièces d'identités recto-verso est nécessaire. Les témoins devront comprendre le français. Dans le cas contraire, un interprète assermenté auprès de la Cour d'Appel devra assister au mariage.

époux(se)1

époux(se)2

- **Si contrat de mariage** : le certificat du notaire qui a rédigé le contrat de mariage.

époux(se)1

époux(se)2

- **Si enfants issus du couple** : le livret de famille.

époux(se)1

époux(se)2

- **Si l'un des futurs(es) époux(ses) est veuf(ve)** : fournir la copie intégrale de l'acte de décès du (de la) précédent(e) conjoint(e).

époux(se)1

époux(se)2



**Si l'un ou les deux futurs époux est de nationalité étrangère** : Il devra parler et comprendre le français notamment ce qui va être dit le jour de la célébration du mariage. Dans le cas contraire, un interprète assermenté auprès de la Cours d'Appel est obligatoire le jour de la cérémonie.

- **La copie intégrale de l'acte de naissance de l'époux étranger**, si possible de moins de 6 mois à la date de célébration du mariage s'il est délivré par une autorité étrangère. Ces actes originaux doivent être légalisés et accompagnés de leur traduction en français faite par un traducteur assermenté.

époux(se)1                      époux(se)2

- **Un certificat de coutume** délivré par une autorité étrangère (*Autorité locale du pays concerné au Ambassade du pays en France*).

époux(se)1                      époux(se)2

- **Un certificat de capacité matrimoniale** accompagné de sa traduction.

époux(se)1                      époux(se)2

- **Un acte de notoriété** établi par le juge d'instance si l'acte de naissance ne peut être produit.

époux(se)1                      époux(se)2

- **- Si le ressortissant étranger à la qualité de réfugié ou d'apatride**, s'adresser à l'OFPRA pour la délivrance des actes de l'Etat-Civil et le certificat de coutume en vue du mariage.

époux(se)1                      époux(se)2

# Renseignements à fournir

Le mariage a lieu le		à		h
Contrat de mariage :	OUI	NON		
Echange des alliances en mairie :	OUI	NON		
Avez-vous une cérémonie religieuse ou privée :	OUI si oui : lieu	NON		à h
Enfant issu du couple :	OUI	NON	Combien :	
Futur nom d'usage de l'époux(se) 1 :				
Futur nom d'usage de l'époux(se)2 :				

Afin d'adapter le discours, merci de nous parler de vous  
(Exemples : depuis quand vous connaissez-vous, les loisirs que vous partagez, ....)

Avez-vous une demande particulière

**Le dossier complet devra être déposé au minimum un mois avant le jour de la célébration du mariage.**  
Merci de bien vouloir vous présenter tous les deux, sur rendez-vous de préférence, lors du dépôt du dossier.

Pour tout renseignement, merci de contacter :  
Nathalie Pautonnier au 02 99 23 17 98 ou à [n.pautonnier@saint-gregoire.fr](mailto:n.pautonnier@saint-gregoire.fr)

# Renseignements relatifs à l'époux(se) 1

NOM

Prénom

Date de Naissance

Lieu de naissance :

Nationalité

Situation familiale :    Célibataire    Pacsé(e)    Divorcé(e)    Veuf / veuve

Profession :

Domicilié(e) à :  
(adresse permanente)

Résidant(e) à :  
(adresse de villégiature, d'études, pour le travail ...)

- **Votre père**

Nom

Prénom

Domicilié(e) à :

Profession :

Ou décédé    Oui    Non

- **Votre mère**

Nom

Prénom

Domiciliée à :

Profession :

Ou décédée    Oui    Non

## **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e)

Né(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Certifie, sur l'honneur,

\_\_\_\_\_ Etre célibataire    Pacsé(e)    Veuf/veuve    Divorcé(e)

A \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_

Signature

# Renseignements relatifs à l'époux(se) 2

NOM

Prénom

Date de Naissance

Lieu de naissance :

Nationalité

Situation familiale : Célibataire Pacsé(e) Divorcé(e) Veuf / veuve

Profession :

Domicilié(e) à :  
(adresse permanente)

Résidant(e) à :  
(adresse de villégiature, d'études, pour le travail ...)

- **Votre père**

Nom

Prénom

Domicilié(e) à :

Profession :

Ou décédé Oui Non

- **Votre mère**

Nom

Prénom

Domiciliée à :

Profession :

Ou décédée Oui Non

## **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Je soussigné(e)

Né(e) le \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_

Certifie, sur l'honneur,

Etre célibataire Pacsé(e) Veuf/veuve Divorcé(e)

A \_\_\_\_\_

le \_\_\_\_\_

Signature



# Témoins

## 1<sup>er</sup> témoin

NOM

Prénom

Date de Naissance

Profession :

Adresse

Comprend-il le français?

Oui

Non

## 2<sup>ème</sup> témoin

NOM

Prénom

Date de Naissance

Profession :

Adresse

Comprend-il le français?

Oui

Non

## 3<sup>ème</sup> témoin

NOM

Prénom

Date de Naissance

Profession :

Adresse

Comprend-il le français?

Oui

Non

## 4<sup>ème</sup> témoin

NOM

Prénom

Date de Naissance

Profession :

Adresse

Comprend-il le français?

Oui

Non

A

le

Signatures

# Examen du dossier

*Mariage le*

*à*

*de*

*et*

Les futurs époux ont été reçus le  
qui a examiné les pièces produites.  
Mme

par

a déclaré que le dossier était complet.

L'agent communal, Mme  
Signature

Mme PAUTONNIER, Responsable de la Section Citoyenneté a déclaré le dossier complet et conforme le

Mme PAUTONNIER, Responsable de la Section Citoyenneté a déclaré le dossier irrecevable pour le(s) motif(s) suivant(s) :

La Responsable, N. Pautonnier  
Signature

-----

M. AIT IGHIL, Adjoint délégué à la Cohésion de la Ville, la Citoyenneté et à la Vie Associative a déclaré le dossier complet et conforme le

M. AIT IGHIL, Adjoint délégué à la Cohésion de la Ville, la Citoyenneté et à la Vie Associative a déclaré le dossier irrecevable le

pour le(s) motif(s) suivant(s) :

L'Adjoint, M. AIT IGHIL  
Signature

**Mariage le**  
**de**

**à**  
**et**

Les futurs époux ont été reçus le \_\_\_\_\_ par \_\_\_\_\_  
qui a examiné les pièces produites suivantes :

- **justificatif(s) de domicile(s) :**
- **actes de naissances :**
- **pièces d'identité :**
- **pièces d'identité des témoins :**
- **certificat du notaire (si contrat de mariage) :**
- **livret de famille ; actes de naissance des enfants :**
- **certificat de coutume :**
- **certificat de capacité matrimoniale :**

Mme \_\_\_\_\_ a déclaré que le dossier était incomplet. Le dossier donc a été restitué aux futurs époux ce jour avec une copie de ce document.

Mme \_\_\_\_\_ a déclaré que le dossier était complet. Il ne sera déclaré recevable qu'après vérification du dossier par Mme PAUTONNIER, responsable de la Section Citoyenneté et par M. AIT IGHIL, Adjoint délégué à la Cohésion de la Ville, la Citoyenneté et à la Vie Associative.

L'agent communal, Mme  
Signature





**Mairie de Saint-Grégoire :**

Service État-Civil  
B.P. 96232  
35762 Saint-Grégoire Cedex  
Tél. : 02 99 23 19 23  
[etatcivil@saint-gregoire.fr](mailto:etatcivil@saint-gregoire.fr)

**Tribunal de Grande Instance :**

Cité Judiciaire  
Service Civil du Parquet du TGI  
7 rue Pierre Abélard  
CS 73127  
35031 Rennes Cedex  
Tél. : 02 99 65 37 37 (standard)